



**L'Entreprise :** Spécialisée en fonderie fonte et acier, notre société étudie et réalise des pièces techniques complexes en petites et moyennes séries pour une clientèle diversifiée : sidérurgie, incinération, nucléaire, construction navale, ferroviaire...

Certifiée ISO 9001 et 14001 (50001 en cours), elle propose 4 procédés de fonderie, plus de 300 nuances de fonte et d'acier, des moyens de mécano soudure, d'usinage et d'assemblage, ce qui lui permet d'offrir à ses clients des solutions sur mesure intégrant (co-)conception, prototypage, essais, production et contrôle.

Située en Hauts-De-France, elle a engagé récemment un projet stratégique de développement portant à la fois sur l'innovation-produit et sur l'amélioration des outils de conception, de simulation, de gestion de production et de contrôle, ce qui doit lui permettre de renforcer encore les caractéristiques d'une offre globale mise en œuvre en partenariat étroit avec ses clients.

L'entreprise est labélisée Vitrine Industrie du Futur ainsi que Entreprise du Patrimoine Vivant. Elle détient par ailleurs l'agrément Crédit Impôt Recherche.

Dans le cadre de son Plan Stratégique de Développement, elle recherche aujourd'hui un :

## Responsable Ressources Humaines H/F

### Vos principales missions seront :

Rattaché à notre Directeur Général, vous serez amené(e) à :

- Procéder aux recrutements (diffusion des annonces, entretiens...)
- Mettre à jour les dossiers individuels (entretiens annuels, professionnels, formations ...)
- Suivre et Mettre à jour le plan de formation
- Accompagner les managers : avoir un rôle de conseil et d'expertise RH notamment dans le cadre du savoir-être
- Mettre en place un plan de transmission du savoir et du savoir-faire
- Suivre les procédures (intégration, rapport d'étonnement ...)
- Etudier et mettre en place un centre de formation
- Elaborer et suivre les reportings et tableaux de bord RH
- Définir une politique RH en rapport avec le projet CAP 2018

### Profil recherché :

De formation Bac +3 en ressources humaines et/ou avec une expérience de 3 ans minimum ;

Bonne maîtrise du Pack Office ;

Vous possédez les qualités en rapport avec les exigences du poste : bonne maîtrise du droit social, rigueur, écoute, sens du travail en équipe ;

Vous avez le goût du contact, êtes diplomate, et avez une bonne capacité d'adaptation.

**Poste basé à :** SAINT MICHEL 02

**Type de contrat :** CDD de 6 mois minimum

**Rémunération :** A convenir selon expérience et compétence

**Candidature** (CV + Lettre de Motivation) **à retourner à** COLLIGNON Régis, Directeur Administratif, [admin.sougland@wanadoo.fr](mailto:admin.sougland@wanadoo.fr)